









### SUNUŞ

Hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan kurumumuzun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır.

—Biz neredeyiz?

—Nereye ulaşmak istiyoruz?

—Varmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

—Başarımız nasıl takip eder ve değerlendiririz?

—Stratejik plan ile vizyon ve misyonlarımızı belirlerken nasıl bir yol haritası çizebiliriz?

Düşüncesinden yola çıkarak; Okulumuzun stratejik planını hazırlamaya başladık ve en büyük amacımızın Nüsret Şenay Anaokulu Müdürlüğü olarak, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda; vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, çocukların saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda yetişmelerine temel hazırlayan bir okul öncesi eğitim kurumu olmaktır.

İnanıyorum ki, okulumuz, öğrencilerimizi, kendisi ve çevresiyle barışık, çok yönlü bakabilme becerisine sahip, çağın gelişen ihtiyaçlarına ayak uydurabilecek, mutlu ve nitelikte bireyler olarak yetiştirerek onları ilköğretime ve hayata hazırlayacaktır**.**

Deniz AKINCI ASLAN

Okul Müdürü

İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_TOC_250000)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark0)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark1)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark2)

[OKULUN KISA TANITIMI \* 6](#_bookmark3)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 7](#_bookmark4)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_bookmark6)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 16](#_bookmark7)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 22](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ \* 25](#_bookmark10)

[VİZYONUMUZ \* 26](#_bookmark11)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 27](#_bookmark12)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_bookmark13)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_bookmark14)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_bookmark15)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_bookmark16)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 40](#_bookmark17)

[EKLER 42](#_bookmark18)

### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Deniz AKINCI ASLAN | Okul Müdürü | Ünal ŞAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Ünal ŞAŞ | Müdür Yardımcısı | Esra ŞEKER | Öğretmen |
| Demet KADIOĞLU | Öğretmen | Nafiye TOPALOĞLU | Öğretmen |
| Esma SOLMAZ | Öğretmen | Ebru DEMİRHAN | Okul Aile Birliği Üye |
| Ebru DEMİRHAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Yasemin SERT | Veli |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

**Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.**

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı :

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak 2005 yılında, Şakirpaşa Caddesi, Onur Mah. 45129 Sok. No : 1/3 Seyhan/ADANA adresinde 776 m2’lik alan üzerine kurulmuştur. 2005- 2006 Eğitim-Öğretim yılından bu yana 4 sabahçı 4 öğlenci sınıf olmak üzere hizmete başlamıştır. Okulumuz ; tek katlı olup, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Çok Amaçlı Salon, 4 Derslik, 1 Rehberlik Servisi , 1 Öğretmenler Odası, 1 kız WC, 1 erkek WC, 1 Personel WC, Yemekhane ve Mutfak Bölümlerinden oluşmaktadır.

Okulumuz, yürüttüğü projeler neticesinde, beyaz bayrak, yeşil bayrak ve beslenme dostu okul ödüllerine layık görülmüştür. Okulumuzun kendine ait bahçesi, oyun parkı ve çim alanı bulunmaktadır. Ağaçlandırma ve bahçe düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Nüsret Şenay Anaokulu; 2005 yılında Kardelen Anaokulu olarak hizmete açılmış, 2011 yılında İl Milli Eğitim Ad Verme Komisyonunca ismi Nüsret Şenay Anaokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzun amacı; Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda; ülkemizde ahlaklı, karakterli, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, hayatta karşılaşacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi çocuklar yetiştirmektir. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve başarılarına göre ilköğretime hazırlanmalarını, dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamaktır.

Açıldığı yıldan itibaren, kendi alanında, hizmet verdiği bölgenin gözde eğitim kurumlarından birisi olmayı hedefleyen Nüsret Şenay Anaokulu, seçkin kadrosuyla kısa zamanda eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetlerde ön plana çıkmayı hedeflemektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ADANA | | | | | **İlçesi:** Seyhan | | | | | |
| **Adres:** | Onur Mah. 45129 Sok. No : ¼ Seyhan/ADANA | | | | **Coğrafi Konum (link)\*** | | **:** | | [Nüsret Şenay Anaokulu](#_bookmark5) | |
|  | | | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03224295220 | | | | **Faks Numarası:** | | | | ---- | |
| **e- Posta Adresi:** | [964767@meb.k12.tr](mailto:964767@meb.k12.tr) | | | | **Web sayfası adresi:** | | | | [http://nusretsenayanaokulu.meb.k12.t](http://nusretsenayanaokulu.meb.k12.t/) r/ | |
| **Kurum Kodu:** | 964767 | | | | **Öğretim Şekli:** | | | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | | **\*** | 15 | |
|  | | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 87 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | | | 9 | |
| Erkek | 92 | | | Erkek | | | 0 | |
| **Toplam** | 179 | | | **Toplam** | | | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | 25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 25 | **Şube Başına 25’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | | 3 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | **\*** | 100 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | | 5 |
|  | | | |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **8** | **8** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **13** | **15** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** |  | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı: | | 1 | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı: | | **4** |  |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | | Yoncalar : 68 m² Yıldızlar : 30 m² Papatyalar : 68 m²  Arılar : 30 m² | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı: | | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı: | | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | Müdür Odası: 15 m²  Mdr Yard Odası: 12 m² | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | | 15 m² | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2): | | 276 m² | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) : | | 500 m² |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2): | | 276 m² |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)(çok amaçlı alan) | | 84 m² |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı : | | 3 |  |  |  |
| Diğer (mutfak): | | 68 m² |  |  |  |
| Diğer (Oyun Salonu): | |  |  |  |  |
| Diğer (Kazan Dairesi): | |  |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| ANASINIFI 5 YAŞ /A | 12 | 12 | 24 |
| ANASINIFI 5 YAŞ /B | 16 | 9 | 25 |
| ANASINIFI 5 YAŞ /C | 10 | 8 | 18 |
| ANASINIFI 5 YAŞ /D | 11 | 9 | 20 |
| ANASINIFI 5 YAŞ /E | 11 | 15 | 26 |
| ANASINIFI 5 YAŞ /F | 12 | 14 | 26 |
| ANASINIFI 5 YAŞ /G | 9 | 11 | 20 |
| ANASINIFI 5 YAŞ /H | 11 | 9 | 20 |
| **GENEL TOPLAM** | **92** | **87** | **179** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | X | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |

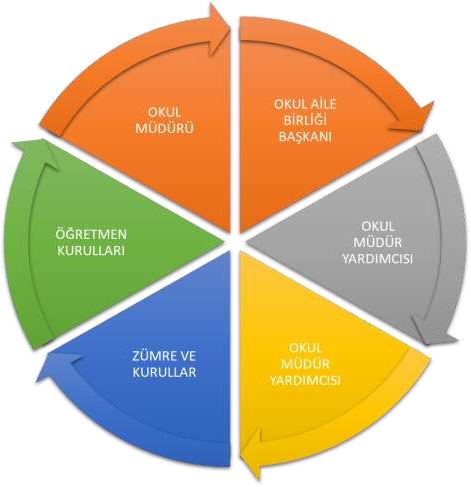
# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 115.282,28 TL | 111.182,98 TL |
| 2018 | 144.725,00 TL | 136.118,10 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

9

8

7

6

Kesinlikle katılıyorum

5

Katılıyorum

Kararsızım

4

3

Kısmen katılıyorum

Katılmıyorum

2

1

0

madde 1 madde 2 madde 3 madde 4 madde 5 madde 6 madde 7 madde 8 madde 9 madde 10 madde 11 madde 12 madde 13

Veli Anketi Sonuçları:

140

120

100

80

60

Kesinlikle katılıyorum

Katılıyorum Kararsızım

Kısmen katılıyorum Katılmıyorum

40

20

0

madde 1 madde 2 madde 3 madde 4 madde 5 madde 6 madde 7 madde 8 madde 9 madde 10 madde 11 madde 12 madde 13

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerimizin okula başlarken ki hazırbulunuşluk seviyelerinin uygun olması, * Öğrencilerimizin genelinin 54 ay ve üzeri çocuklardan oluşması, * Genel olarak öğrencilerimizin okula ve öğrenmeye ilgili ve istekli olması, * Özel Eğitim Öğrencilerimizin olması |
| Çalışanlar | * Yeterli sayıda öğretmen olması, * Çalışanların işlerinde eğitimli, sertifikaları eksiksiz, ilgili, disiplinli ve deneyimli olması, * Çalışanların mesleki donanıma sahip olması, * Çalışanların okulumuzu sahiplenmesi, * Çalışanlarımızın birbirleri, öğrenci ve velilerle çok iyi iletişim kurması, * Çalışanlarımız arasında kurumsal barış ve huzurun olması, * Çalışanlarımızın yeniliğe ve öğrenmeye açık olması, |

|  |  |
| --- | --- |
| Veliler | * Velilerimizin okulöncesi eğitime karşı olumlu bir tutum sergilemesi, * Velilerimizin okulöncesi eğitimin önemiyle ilgili bilinçli olması, * Velilerimizin verilen eğitimle ilgili sorumluluklarını yerine getirebiliyor olması, |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuzun beslenme dostu okul ödülü almış olması, * Okulumuzun eko-okul projesi ödülüne sahip olması, * Okulumuzun fiziki olarak da Okul Öncesi Eğitime uygun olması, * Sınıflarımızın Okul Öncesi Eğitim Programına uygun şekilde olması, * Okulumuzun Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olması * Okulumuzun etrafında yeşil alan ve oyun parkının olması, * Okulumuzda yemekhane bulunması, * Okul etrafının istinat duvarlarıyla çevrili olması, * Okulumuzun Teknolojik altyapısının yeterli olması, |
| Donanım | * Okulumuzun etrafında yeşil alan, kamelya ve oyun parkının olması, * Derslik, yemekhane ve oyun alanlarının materyal yönünden eksiksiz olması * Her sınıfın mobilya ve teknolojik donanım olarak yeterli olması * Dersliklerde yeterince oyuncak ve eğitsel materyalin bulunması * Okulun her bölümünde kamera sisteminin olması, |
| Bütçe | Öğrenci sayımızın tam kapasite olmasına bağlı olarak hem okulöncesi aidat hesabının, hem de genel  bütçeden aktarılan kaynakların yeterli olması |
| Yönetim Süreçleri | * Okulumuzda kurumsal kimliğin kazanılmış olması hasebiyle yönetim sürecine tüm öğretmen, personel, veli ve okul-aile birliği dahil edilmektedir. * Yönetim kadrosunun donanımlı ve tecrübeli olması, * Yetki ve sorumlulukların personeller arası paylaştırılması ve devredilmesi, * Kurul ve toplantılar yolu ile eşgüdüm gerçekleştirilmesi, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Personelin güdülenmesi, daha canlı kılınması ve harekete geçirilmesi |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda hem kurum içi pozitif iletişim olması, hem de kurumlar arası iletişimin pozitif olması ve  tüm çalışanların en önemli paydaş olan öğrenci ve veli ile etkili iletişim içinde olması, |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Hinterlant alanımızın genişliği, * Okulumuza düşen öğrenci yoğunluğu, * Sınıflarımızın kalabalık oluşu, * Yoğunluğa bağlı olarak öğretmenin öğrenciye ayıracağı vaktin sınırlanması, |
| Çalışanlar | * Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın az olması, * Özel Eğitim öğrencilerine yönelik öğretmen ve personelin profesyonel eğitim almamış olması * Çalışanların çoğunun bayan olması ve doğum , analık vs gibi mazerete bağlı izinlerin sıkça kullanılması, * Ulusal veya uluslar arası projelere hazırlama ve dahil olmadaki isteksizlik, |
| Veliler | * Velilerimizin çoğunun eğitici etkinliklere ilgisiz olması * Okulda yapılacak etkinliklere (toplantı,seminer,veli katılımı) katılımın az olması * Velilerimizin Okul veya okul –aile birliği ile ilgili çalışmalarda sorumluluk almak istememeleri, |
| Bina ve Yerleşke | * Okul bahçesinin düzensiz olması * Okul park alanının yetersiz donanımda olması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Derslik sayısının az ve ebat olarak yetersiz olması * Oyun alanı, yemekhane ve çok amaçlı salonun yetersiz olması * Fen-Matematik,drama,sanat vs gibi atölyelerin bulunmaması * Özel Eğitim Öğrencilerine yönelik donanımlı sınıfların olmaması * Depolama ve arşiv alanlarının yetersiz oluşu, |
| Donanım | * Okul ve sınıf dışı öğrenme ortamları yetersizliği, * Sınıflarda kullanılan teknolojik donanımın güncel olmaması, * Güvenlik alarm alt yapısının eski olması, * Merkezi ısıtma sisteminin doğalgaz olmaması, * Su tankının eski olması, |
| Bütçe | * Bazı velilerin aidatlarını düzensiz veya hiç yatırmamaları * Acil durumlarda genel bütçeden ödeneğin hemen çıkmaması * Okul-Aile Birliği gelirlerinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | * İdarecilerin 4 yıllığına görevlendirilmesi * Ulusal ve Uluslar arası projelere başvuruların az veya yetersiz olması, |
| İletişim Süreçleri | Bazı velilerin telefon vs. iletişim araçlarını kullanmaması |
|  |  |

# Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Erken çocukluk eğitiminin öneminin bölgemizdeki farkındalığın artışı. * Velilerimizin, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, * Kamu yönetimi reformu çalışmaları ve 2023 Eğitim Vizyonu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru evrilmesi, * Öğretmen ve idare personelin sürekliliği |
| Ekonomik | * Velilerimizdeki ilkokul başarısının, ekonomik gelişmişliğin bilgiyle ve eğitimle olacağı anlayışı ve bunun temelinin okulöncesinde başlaması gerektiği düşüncesi, * Artık vasıfsız eleman ihtiyacının ekonomide azalması ve velilerimizin erken yaşta çocuklarının eğitim almaya başlamasını istemeleri, * Genel bütçeden okulun genel giderleri için ödenek ayrılması, * Okulöncesi aidat hesabının yerinde yönetim anlayışıyla kullanılabilmesi, * Velilerin okul aidatlarını mümkün olduğunca ödeyebilmesi, |
| Sosyolojik | * Velilerimizin genel olarak ekonomik durumu yeterli ve eğitimin önemine inanıyor olması * Okulumuzun her kesimden tercih edilen bir okul olması * Her sosyal statüden velilerimizin olması , |
| Teknolojik | * Teknolojinin ilerlemesi,buna bağlı olarak veli ve personel tarafından benimsenmesinin artması, * Veli,personel ve öğrencilerdeki bilgiye daha hızlı farklı ve kalıcı ulaşma arzusu * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları, * Okulumuzun teknolojik altyapı anlamında yeterli olması. * Sosyal medya ve internetin aktif kullanılması, |
| Mevzuat-Yasal | * 54 ay ve üzeri çocuklarda Okul Öncesi eğitimin zorunlu hale gelecek olması, * Adrese dayalı e-kayıt sisteminin Okul Öncesi eğitimde uygulanması |
| Ekolojik | * Okulun ulaşım sıkıntısının olmaması * Okul çevresinde az da olsa yeşil alan bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Okulöncesi eğitimin hala zorunlu hale gelmemesi, * Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak düzenlenmemiş olması * Okul hinterlant alanının geniş tutulması, * Okul öncesi eğitim alanında veli yükümlülüklerindeki yasal boşluklar, |
| Ekonomik | * Genel bütçeden ayrılan ödeneklerin acil durumlarda kullanılamaması * Okulöncesi aidatların tahsilinde velilerle yaşanan sıkıntılar * Anaokullarında kurulan okul-aile birliklerinin ömrünün kısa olması ve birliğin okul ekonomisine tam olarak katkı sağlayamaması |
| Sosyolojik | * Okulumuzun bulunduğu bölgede göç kaynaklı nüfus yoğunluğu, * Okul yakın çevresinde sosyal ,sanatsal ve sportif alanlardaki yetersizlik, * Velilerimizin çoğunluğunun çocuğuna yeterli ve kaliteli vakit ayıramıyor olması, |
| Teknolojik | * Teknolojinin personel,veli ve öğrenciler tarafından kontrolsüz kullanımı, * Okulun teknolojik araçlarının yenilenip güncellenememesi, * Personelin teknolojik araçları etkin kullanamaması, * Personelin teknolojik araçla ilgili kendilerini güncelleyememeleri, * Medyanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | * Okulda yapılacak sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde yasa ve mevzuat engeline takılması, |
| Ekolojik | * Bölgemizin Kışın aşırı yağış alması * Okul bölgesinde yer yer su taşkınlarının yaşanıyor olması, |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

**Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.**

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders araç gereçleri | Donanım |
| Hayat boyu Öğrenme |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulöncesi Çağ nüfusunun ve okullaşma oranının her yıl artması, |
| **2** | Okula uyum ve oryantasyon sürecine öğrencilerimizin tamamının dahil edilememesi |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin bulunması |
| **4** | Zorunlu eğitim olmayışı nedeniyle sürekli devamsızlıkların yaşanması |
| **5** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretimde farklı yöntem ve tekniklerin uygulanamaması |
| **2** | Öğretmenlerin kendi alanları ve özel eğitim ihtiyacı olan çocuklara yönelik bilgi ve deneyim edinememeleri |
| **3** | Rehber Öğretmen kadrosunun daimi olamaması |
| **4** | Davranış bozukluğu olan çocukların tespit edilememesi |
| **5** | Özel Eğitim gerektiren çocukların tespitinin gecikmesi |
| **6** | Aşırı kentleşme ve gürültü kirliliği |
| **7** | Teknolojik yeniliklerin adaptasyonu ve öğrenme-öğretmede kullanımındaki sınırlılıklar |
| **8** | Çağın gereklerini yerine getirecek çoklu zeka ve robotik öğrenme ile ilgili materyal sınırlılıkları |
| **9** | Dış mekan öğrenme ortamlarının yetersizliği |
| **10** | Sınıfların dar ve okul mevcudunun kalabalık oluşu |
| **11** | Kalabalık sınıflarda öğretmen verimliliğinin düşmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **12** | Okulda yapılacak etkinliklere (toplantı,seminer,veli katılımı) katılımın az olması |
| **13** | Ulusal veya uluslar arası projelere hazırlama ve dahil olmadaki sınırlılıklar, |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul bahçesinin donanımının yersiz olması |
| **2** | Okul park alanının yetersiz olması |
| **3** | Dersliklerin dar ve yetersiz olması |
| **4** | Oyun alanı, yemekhane ve çok amaçlı salonun yetersiz olması |
| **5** | Araç park alanının olmaması |
| **6** | Okul ve sınıf dışı öğrenme ortamları yetersizliği, |
| **7** | Fen-Matematik,drama,sanat vs gibi atölyelerin bulunmaması |
| **8** | Özel Eğitim Öğrencilerine yönelik donanımlı sınıfların olmaması |
| **9** | Okul girişinin sınırlı olması |
| **10** | Depolama alanlarının yetersiz oluşu, |
|  |  |
|  |  |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk Millî Eğitiminin genel amacı doğrultusunda çocuklarımızı, Atatürk İnkılap ve ilkelerine ve Anayasa’da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasa’nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş,

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip; insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren ve topluma karşı sorumluluk

duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek,

Ayrıca millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;

* Çocukların beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
* Onları ilkokula hazırlamak,
* Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak,
* Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,

Tüm bunları yaparken **“Her çocuğun kendine özgü olduğunu”** da unutmayıp onların gereksinimlerine ve bireysel farklılıklarına uygun , motor ,sosyal -duygusal, dil ve bilişsel gelişimlerini destekleyerek , sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi duygu ve davranışları geliştirilip, demokratik eğitim anlayışına uygun öğrenme ortamları hazırlayıp, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlayarak ilkokula ve geleceğe hazırlamaktır.

## VİZYONUMUZ

Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile bölgemizde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktır. Bu bağlamda hedefimiz;

\*Çocuklara kendi etkinliklerini seçebildikleri ortamlar hazırlayarak, onların, plan oluşturma, izleme, uygulama, tamamlama ve yorum yaparak kendilerini ifade etme ve öz disiplin yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanıyan,

\*Çocukların bilgi edinmede oyun, gözlem ve duygularını kullanarak hem kendilerini ve birbirlerini tanımaya, hem de dünyanın nasıl işlediğini anlamaya çalışmalarını teşvik eden,

\*Çocuğun öğrenmede etkin, seçici ve karar verici, öğretmenin ise daha çok yönlendirici, teşvik edici, öğrenmeyi kolaylaştırıcı bir görev üstlenmesini sağlayan,

\*Çocuğun öğrenme ve bilgi edinmede zihinsel kapasitesini kullanabilmesi için çevre ile etkileşimini sağlayan,

\*Çocukların bireysel ilgilerine göre, okul içinde bilim odası, sanat odası, müzik odası gibi alanlar oluşturabilen,

\*Aydınlatma, ses düzeni, güvenlik, havalandırma, temizlik, yaşam/oyun alanı konularında uluslararası standartlara uyan ve yeni standartların geliştirilmesi için yol gösteren,

\*Tüm velilerin eğitsel etkinliklere katılımını sağlayarak, çocuğun ev yaşantısı ile okul yaşantısını birleştirmesine ve çocuk-aile ikilisinin birlikte öğrenmesine katkıda bulunan,

\*Toplumun özelliklerine uygun ancak evrensel özellikleri de göz ardı etmeyen,

\*Personelinin yüksek motivasyonla çalıştığı ve bu motivasyonun getirdiği olumlu özellikleri çocuklara yansıttığı,

\*Kayıt bölgemizde bulunan tüm anne ve babaların çocuklarını, gerek fiziksel koşullar gerekse eğitim açısından, okulumuza kaydettirmek için çaba sarf ettiği,

\*Çalışanlarının ve velilerinin bu okulda olmaktan mutluluk ve gurur duyduğu,

\*Çocuklara, onların daha sonraki eğitimlerine temel oluşturacak kaliteli eğitim veren,

\*Tüm okul öncesi alanında çalışanlarla karşılıklı etkileşim içinde, şeffaf, geri bildirimlere dayalı istekler doğrultusunda gelişmeye açık,

\*Personelinin, velilerinin ve öğrencilerinin parçası olmaktan mutluluk ve gurur duyduğu, araştırmacı kimliğini yeni projelerle destekleyen, bilime katkıda bulunan ve sürekli gelişim gösteren, bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

### Milli ve manevi değerler

1. **Sorumluluk bilinci**

### Dürüstlük, samimiyet, çalışkanlık

1. **Güçlü ve etkili iletişim**

### İşbirliği ve dayanışma

1. **Hayat boyu öğrenme**
2. **Öğrenci merkezlilik**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

## Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.

* 1. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
  2. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan özellikle dezavantajlı ve kız çocuklarının okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak,

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  yaptıranların oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | |
| **PG.1.1.b.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  yaptıran kız çocuk oranı (%) | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **PG.1.1.g.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  okulumuza kayıt yaptıranların oranı (%) | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti yapılacaktır. | Okul İdaresi ve  Öğretmenler | 01 Eylül- 18 Ocak |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı  sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül- 01Haziran |
| **1.1.3** | Velilere okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında  tanıtıcı broşürler dağıtmak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Haziran- 01 Ekim |
| **1.1.5** | Veli toplantıları düzenleyerek kayıt yaptırmayan velilere  erişimi sağlamak | Okul İdaresi | 01 Eylül- 01Haziran |
| **1.1.6** | Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı | Rehberlik Servisi | 01 Eylül- 01Haziran |
| **1.1.7** | Sınıflarda ve okulda yapılan çalışmaları fotoğraflar, sergiler,web sayfası ve sosyal medya aracılığı ile velilere  sunmak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül- 01Haziran |
| **1.1.8** | Özel eğitim ihtiyacı olan çocukların velilerine yönelik  rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapmak | Rehberlik Servisi | 01 Eylül- 01Haziran |
| **1.1.9** | Özellikle dezavantajlı ve kız çocuklarımıza yönelik ev  ziyaretlerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi, rehberlik  servisi ve Öğretmenler | 01 Eylül- 01Haziran |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin okul içi ve okul dışı etkinliklere  etkin katılımını sağlanma oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.b** | Öğrencilere yönelik yeni öğrenmeler gerçekleştirecek okul içi ve okul dışı etkinlikler  düzenlenme oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.c.** | Veli katılımlı çalışmalar yapma oranı (Okul içi ve  dışı etkinlikler, seminerler) (%) | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.d.** | Okul içi ve dışı etkinlikler, seminerler vs veli  katılım oranını (%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 60 | 80 |
| **PG.2.1.e.** | Öğretmen ve personel niteliğini iyileştirme  oranı(%) | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| **PG.2.1.f.** | Ulusal ve uluslar arası projeler hazırlama oranı  (%) | 25 | 50 | 75 | 80 | 90 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Öğrencilere yönelik yeni öğrenmeler gerçekleştirecek farklı metodları kullanarak sınıf içi etkinlikler hazırlamak | Anasınıfı öğretmenleri | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.2** | Okul dışı öğrenmelere yönelik gezi,gözlem, vs etkinlikler  hazırlamak | Öğretmen ve yöneticiler | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.3** | Hazırlanacak okul içi ve okul dışı etkinliklere katılımı artırmak amacıyla velilere bilgilendirme yapmak | Öğretmen ve yöneticiler | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.4** | Öğretmen ve personele hem alanları ile ilgili hem de  kurumsal konularda alanında uzman kişilerce hizmet içi eğitim vermek, | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.5** | Hali hazırda başvurulan projeleri (Beyaz Bayrak,Sıfır  Atık) devam ettirmek | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.6** | Beslenme Dostu Okul, Ekolojik Okul vs Projeleri devam  ettirmek | Okul İdaresi-Öğretmen | 1 Eylül- 1 Temmuz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.7** | Okul sağlığı ve sağlık bilgisi konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.8** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi  eğitimler verilecektir. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.9** | Tam zamanlı kaynaştırma yoluyla akranları ile aynı sınıfta öğrenim gören özel eğitim öğrencileriyle ilgili tüm  tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | 1 Eylül- 1 Temmuz |

*Stratejik Hedef 2.2.* Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak amacı ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | |
| **PG.2.2.a** | Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm  öğrencilerimizin en az bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımını sağlama oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 50 | 75 | 100 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Öğrencilerimizi ilgi istidat ve yetenekleri doğrultusunda sosyal,kültürel ve sportif etkinlik ve kulüplere  yönlendirmek | Öğretmen-Rehberlik Servisi-Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.2** | Yıl içinde en az 1 defa çocuk şenliği,yıl sonu halk oyunları  gösterisi veya sportif etkinlik düzenlemek | Öğretmen-Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

# Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

İnsan kaynaklarının doğru planlamasını yaparak, kariyer gelişimleri fırsatlarını sunarak mesleki ve kişisel niteliklerini arttırmak.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 28 | 27 | 26 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.b** | Mobbing ve her türlü ayrımcılığa ilişkin düzenlenen program sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.3.1.c.** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.d.** | Öğretmen ve personelin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.e.** | Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.f.** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 28 | 27 | 26 | 25 | 25 | 25 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Eğitim öğretimin her kademesinde görev yapan öğretmenlerimizin plan dönemi sonuna kadar kendi alanlarıyla ilgili en az bir hizmet içi faaliyetine katılmasını  teşvik çalışmaları yapılacaktır | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.2** | Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.3** | Kapasite üzeri öğrenci kaydının önüne geçilip bölgemizdeki diğer anasınıflarına yönlendirme yaparak sınıf ve öğretmen başına düşen öğrenci sayılarını ideal  rakamlara çekmeye çalışılacaktır | Rehberlik Servisi-Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.4** | Müdürlüğümüz çalışanlarının isteklendirme ve iş  doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi-Okul  İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.5** | İnsan kaynaklarının mesleki ve kişisel gelişimini artırma  kapsamında üniversiteler, STK ve diğer kamu kurumları ile iş birliği sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi-Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.6** | Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |

*Stratejik Hedef 3.2.*

Plan dönemi sonuna kadar fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak kurum kapasitesini artırmak.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Okulumuzdaki eğitim ortamlarını plan  dönemi sonuna kadar öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatım oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.b** | Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak  düzenlenme oranı (%) | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.2.c.** | Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılma sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Eski sınıf dolapları üzerinde değişiklik yaparak sınıfları  yeni okulöncesi programa uygun hale getirmek | | | | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.2** | Sınıflarda bulunun teknolojik  yenilemek | araç | ve | donanımları | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.3** | Sınıflarda yetersiz bulunan  tamamlamak ve takviye etmek | eğitim |  | materyallerini | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.5** | Okulumuzda plan sonuna kadar yeni oyun alanları  oluşturarak çocukların fiziksel gelişimine katkı sağlamak | | | | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.6** | Okulumuz oyun parkını hem çocukların gelişim ve güvenliğine hem de okul sağlığı ve güvenliğine uygun olarak yenilemek | | | | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.7** | Okulumuz bahçesine sınıf dışı öğrenme ortamları ve Fiziksel aktivite merkezleri yapmak | | | | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.8** | Okulumuzdaki İş sağlığı ve Güvenliği ile Okul Sağlığı ve Güvenliği hususlarında noksanlıkları tespit etmek ve gidermek | | | | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **1.1.9** | Okul personeline, öğrencilere ve velilere kaynakların tasarruflu ve verimli kullanılması hakkında bilgilendirme yapmak | | | | Okul İdaresi | 1 Eylül- 1 Temmuz |

## BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 25000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aidat Hesabı)** | 10000 TL | 12500 TL | 15000 TL | 15000 TL | 17500 TL | 70000 TL |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 15000TL | 17500TL | 20000TL | 20000TL | 22500TL | 95000TL |

## BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

### Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.